



## Allegato

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI FINALIZZATI A SOSTENERE LE INIZIATIVE VARIE ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI- anno 2017**

Si rende noto alle Associazioni aventi finalità senza scopo di lucro che:  
ai sensi del Regolamento per le concessioni di cui all'art.12 – legge 7/8/90 n. 241- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 25/06/1996 e successive modificazioni, **la Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 30/03/17 ha definito per l'anno 2017 i seguenti criteri e modalità per l'ammissibilità, la valutazione, l'assegnazione e la liquidazione di contributi finalizzati a sostenere le spese derivanti da iniziative organizzate da associazioni.**

#### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

**Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Bruino entro il 02/05/2017 alle ore 12,00.**

In casi eccezionali, per iniziative e manifestazioni una tantum, che a giudizio della Giunta comunale risultino di particolare rilevanza, è ammessa in deroga la presentazione di richieste in data successiva al termine stabilito, a condizione che vi siano risorse finanziarie disponibili.

#### **REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE RICHIESTE**

Sono ammesse le richieste che rispettino i seguenti requisiti:

- **domanda** presentata su apposito modulo -disponibile presso gli uffici comunali o sul sito comunale- compilata in ogni sua parte e corredata dagli allegati previsti.

Di norma *ogni singola associazione potrà presentare una sola richiesta di contributo, per un solo progetto (che potrà anche essere articolato in più eventi).*

- **soggetto richiedente:**
  - in possesso di Partita Iva o codice fiscale
  - dotato di proprio Statuto, già depositato agli atti del Comune o allegato all'istanza presentata
  - in regola con la presentazione dei rendiconti relativi ai contributi ricevuti l'anno precedente
  - titolare di conto corrente bancario o postale dedicato
- **le iniziative** dovranno:
  - svolgersi in ambito comunale o essere rivolte alla cittadinanza bruinese
  - non avere scopo di lucro

- rivestire comprovato interesse per la collettività o per specifiche fasce di cittadini deboli o socialmente svantaggiate
  - rientrare in uno dei settori di intervento definiti dall'art. 2 del regolamento per le concessioni sopra citato (sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo, sportivo), mediante realizzazione di:
    - **attività sociali, assistenziali, culturali e ricreative rivolte agli anziani**
    - **attività sociali, culturali e ricreative in favore dei giovani**
    - **attività sociali, culturali e ricreative varie**
    - **attività estive per bambini e ragazzi (esclusi i centri estivi da tenersi nelle scuole dell'Istituto Comprensivo, per i quali è stato emanato un apposito bando)**
    - **attività di promozione e intrattenimento musicale e teatrale**
    - **attività svolte in occasione del Mercatone e della Festa Patronale**
    - **attività di promozione dell'agricoltura**
    - **attività sportive**
- **Le spese per essere ammissibili al finanziamento** dovranno:
    - essere riferite esclusivamente all'iniziativa finanziata;
    - risultare intestate al beneficiario del contributo;
    - essere regolarmente documentate.
- **Non sono ammesse a contributo:**
    - *le spese relative all'utilizzo continuativo dei locali comunali (per esempio come sede sociale, corsi, etc.)*
    - le spese di rappresentanza e di mera liberalità (quali a titolo di esempio: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, pranzi/cene sociali, omaggi floreali e non);
    - le spese per pasti (pranzi, cene, buffet, rinfreschi) che non siano strettamente inerenti all'attività o al progetto ammesso al finanziamento.
- **Entità del contributo:**
    - *Le Associazioni dovranno indicare nell'apposito modulo e nel Bilancio preventivo l'entità del contributo richiesto;*
    - *Per quanto riguarda i **progetti relativi ad attività socio-culturali e ricreative varie**, il Comune erogherà i contributi da un minimo di € 250 ad un massimo di € 1.500, compatibilmente con le richieste pervenute, il punteggio ottenuto e fatta salva la disponibilità a Bilancio.*
    - *Per quanto riguarda i **progetti finalizzati a realizzare interventi di particolare rilevanza socio-assistenziale, rivolti alla popolazione anziana**, il Comune erogherà i contributi, sulla base dei progetti presentati, fino al raggiungimento della quota iscritta all'apposita voce di Bilancio;*
    - *Per quanto riguarda i progetti finalizzati a realizzare **attività estive di particolare rilevanza, rivolte ai minori**, il Comune erogherà i contributi, sulla base dei progetti presentati, fino al raggiungimento della quota iscritta all'apposita voce di Bilancio;*
- **Contributi finalizzati:**
    - *Al fine di erogare i contributi alle associazioni, per le quali sussiste una specifica destinazione iscritta al Bilancio Comunale, le stesse dovranno comunque presentare richiesta di contributo nei modi previsti dal presente bando e relativo rendiconto delle spese sostenute. Tale richiesta dovrà essere in possesso dei requisiti di ammissibilità.*

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Gli uffici comunali competenti istruiscono le domande verificando i requisiti di ammissibilità dei richiedenti e assegnando i punteggi, in base ai criteri di valutazione sotto indicati.

Successivamente, la Giunta Comunale, preso atto delle istanze risultate ammissibili e dei punteggi ottenuti, definirà il piano di riparto dei contributi per tipologia di attività e in base alle effettive disponibilità di Bilancio.

Le concessioni verranno definite, con apposito atto deliberativo della Giunta comunale, ad avvenuta approvazione del bilancio.

Nelle more dell'approvazione del bilancio, qualora la Giunta Comunale lo ritenesse opportuno e necessario, potrà deliberare, con apposito e motivato atto, l'assegnazione di uno o più contributi, tra quelli risultati ammessi al finanziamento.

I contributi saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative erogazioni e verranno liquidati secondo le modalità indicate nel già citato regolamento comunale per le concessioni.

Si precisa che la liquidazione del contributo, sarà subordinata alla presentazione di

- una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da documentazione che dimostri il rilievo pubblico dell'evento (volantini, locandine, depliant, rassegne stampa, pagine web o simili);
- dettagliato rendiconto finanziario, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Il rendiconto dovrà riportare complessivamente tutte le entrate conseguite e tutte le spese effettivamente sostenute per l'iniziativa, ivi comprese quelle risultanti a carico dell'organizzatore.

La documentazione comprovante le spese per le quali viene richiesto il finanziamento comunale, prodotta in copia conforme all'originale, deve consistere in:

- fatture, ricevute fiscali, intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
- scontrini fiscali cosiddetti "parlanti" ovvero riportanti natura, qualità e quantità degli acquisti e dati fiscali dell'acquirente (non sono quindi ammessi scontrini generici dai quali non risulti la tipologia dell'acquisto ed il soggetto acquirente);
- ricevute di versamenti mediante bollettini di c/c postali e bonifici bancari;
- dichiarazioni sostitutive (cosiddette *note spese per prestazioni occasionali*), ex art.47 del D.P.R 445/2000, di soggetti terzi (assoggettati a ritenuta d'acconto) attestanti compensi ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione dell'iniziativa in oggetto;

Non è ammessa autocertificazione delle spese, da parte del beneficiario del contributo, *se non in casi eccezionali adeguatamente motivati* per la sola rendicontazione di spese di modesta entità.

**I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata relativa al finanziamento comunale ottenuto.**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

Le iniziative saranno valutate sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
soggetto iscritto all'Albo comunale delle associazioni	3
attività proposta e realizzata in comprovata collaborazione con una o più associazioni locali ( <b>2 punti</b> per una associazione coinvolta – <b>3 punti</b> per due o più associazioni coinvolte)	max 3
coinvolgimento di larghe fasce di cittadini	2
coinvolgimento di specifiche categorie di cittadini deboli o socialmente svantaggiate (minori, anziani, giovani fino a 25 anni, persone diversamente abili)	2
attività ricorrente o continuativa che negli anni ha conseguito una spiccata e riconosciuta identità ( <b>1 punto</b> per ogni anno escluso il primo)	max 4
attività che si caratterizzi per originalità, innovazione o per obiettivi particolarmente significativi	2
iniziativa con un programma che si articola in più eventi	3
Progetto dell'iniziativa articolato in modo chiaro e definito in tutte le sue parti, anche in relazione agli aspetti economici ( <b>da 1 a 4 punti</b> )	max 4
Iniziativa ad accesso gratuito	1
<b>TOTALE</b>	<b>max 24</b>

Saranno ammessi alla graduatoria degli aventi diritto al contributo o vantaggio economico i progetti che otterranno una valutazione complessiva di almeno **8 punti**.

Il presente bando è reperibile, unitamente al modulo di richiesta contributi, sul sito internet [www.comune.bruino.to](http://www.comune.bruino.to). oppure presso i seguenti uffici comunali di Bruino:

- BIBLIOTECA – via San Rocco, 6 – tel. 011 9094426
- PROTOCOLLO – piazza Municipio 3 – tel 011 9094422

La Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla Persona  
(Claudia Mele)

*FIRMATO DIGITALMENTE*