



# COMUNE DI BRUINO

Provincia di Torino - Piazza Municipio, n° 3 - C. A. P. 10090

tel. 011/9094411 – fax 011/9084623

P.IVA 02777470010

Cod. Fiscale 86003310017

e-mail: [ragioneria@comune.bruino.to.it](mailto:ragioneria@comune.bruino.to.it)

## Area economico-finanziaria Ufficio tributi

### DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2015.

**PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA  
(C.I.G.)**

**N° 0539823407**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL’IMPOSTA DI PUBBLICITA’ PER IL PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2015.**

**INDICE**

**ART. 1 - Oggetto e durata dell’appalto**

**ART. 2 - Importo dell’appalto e corrispettivo del servizio**

**ART. 3 - Gestione dell’attività e obblighi del concessionario**

**ART. 4 - Rendicontazione e versamento degli incassi**

**ART. 5 - Crediti inesigibili**

**ART. 6 - Obblighi del Comune**

**ART. 7 – Penali**

**ART. 8 - Inadempimenti e risoluzione del contratto**

**ART. 9 - Cessione di contratto di credito, subappalto**

**ART. 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

**ART. 11 - Soggetti ammessi alla gara**

**ART. 12 – Cauzione provvisoria e definitiva**

**ART. 13 - Partecipazione alla gara e formulazione dell’offerta**

**ART. 14 – Modalità di aggiudicazione dell’appalto**

**ART. 15 - Parametri generali di valutazione e comparazione delle offerte – Condizioni Generali**

**ART. 16 - Aggiudicazione definitiva ed adempimenti successivi**

**ART. 17 - Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

**ART. 18 - Foro competente**

**ART. 19 – Rinvio**

## Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché l'effettiva attività di affissione materiale dei manifesti, su tutto il territorio comunale, in conformità con le disposizioni del D.Lgs. n.507 del 15.11.1993 e s.m.i. e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

E' compresa nel presente appalto la riscossione coattiva, delle entrate riferite agli anni precedenti alla concessione, qualora l'attuale concessionario non abbia ancora provveduto in tale senso.

L'appalto ha durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° gennaio 2011 fino al 31 dicembre 2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006, fino ad un massimo di ulteriori anni 1 (uno) con lo stesso aggiudicatario del contratto iniziale. L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 predetto, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In ogni caso, l'aggiudicatario alla scadenza contrattuale o per qualsiasi motivo la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, la ditta uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta, ed in ogni caso deve rendere disponibile il sistema per almeno sei mesi successivi alle stesse condizioni e patti del presente Capitolato.

La concessione sarà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedono l'abolizione dell'istituto della concessione stessa o che sottraggono ai Comuni la gestione del suddetto tributo.

Qualora invece il Comune di Bruino deliberasse la soppressione dell'imposta sulla pubblicità con conseguente istituzione del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, la concessione proseguirà fino alla naturale scadenza, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali ovvero anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie di imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sistema contrattuale.

## Art. 2 - Importo dell'appalto e corrispettivo del servizio

L'importo complessivamente presunto del servizio di riscossione, ordinaria e coattiva, e di accertamento di imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è pari annualmente a **€ 40.000,00**.

Per la gestione del servizio, il concessionario è compensato ad aggio, nella misura in cui all'offerta economica, sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la maggiorazione di cui al comma 9 dell'art.22 del D.Lgs. 507/93 ad esclusione delle somme incassate a titolo di rimborso spese dai contribuenti.

La ditta nella determinazione dell'aggio offerto, dovrà tenere conto dei costi derivanti dalla gestione del predetto servizio.

L'aggio percentuale posto a base di gara è pari al **35%**.

Il Concessionario deve garantire al Comune un minimo di provento, al netto dell'aggio, nella misura di **€ 23.000,00** per ciascun anno della concessione.

Nel caso di variazione di tariffe superiore al **10%** (in aumento o diminuzione), deliberata dal Comune o stabilita per legge nel corso della concessione, l'aggio e il minimo garantito convenuti dovranno essere ragguagliati (per l'aggio e per il minimo garantito in diminuzione ed in aumento) in misura proporzionale al maggiore o minore ammontare presunto delle riscossioni.

Detto aggio per la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e per la gestione del servizio affissione con la riscossione del relativo diritto, dovrà essere fatturato in esenzione ai sensi del punto 5 dell'art.10 DPR 633/72.

### Art. 3 - Gestione dell'attività e obblighi del concessionario

L'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune di Bruino, i seguenti servizi minimi:

#### 3.1 Gestione del servizio :

- Gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ; nonché gestione del contenzioso in ogni ordine e grado, riscossione, rendicontazione e riversamento al Comune.
- La gestione è affidata alla ditta concessionaria, che vi provvederà a proprie cure e spese, sia per quanto attiene all'esecuzione delle attività inerenti la riscossione e l'accertamento delle relative entrate, sia per quanto attiene gli impianti per le pubbliche affissioni, curandone l'installazione, la manutenzione e la sostituzione.
- La concessionaria subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi, e dalla data di formale affidamento, assume la completa responsabilità del servizio, con la qualifica di funzionario responsabile.
- Il concessionario subentra in tutte le posizioni dei concessionari precedenti con obbligo di concludere l'iter di tutti gli atti relativi a periodi antecedenti all'inizio della concessione (contenzioso compreso).
- La gestione dovrà avvenire tramite sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, capace di consentire una rapida ed agevole rendicontazione della gestione contabile, della posizione dei singoli contribuenti, e per soddisfare le necessità di estrapolazione dei dati statistici o per apportare modifiche dovute a cambi normativi o tariffari.
- Il concessionario dovrà attivare un proprio sito internet o in alternativa concordare le modalità per inserire nel sito del Comune le informazioni necessarie al fine del corretto assolvimento degli obblighi tributari.
- Predisposizione di un accesso alla procedura informatica utilizzata, dal quale consentire all'Ente, in qualsiasi momento, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche di ogni contribuente, nonché lo stato di riscossione e delle procedure esecutive.
- Rilascio di un documento informatico dal quale si possa evincere lo stato di riscossione dei crediti avuti in carico, dettagliatamente: per ciascun anno di provenienza e di pagamento e per ciascun contribuente.
- Rilascio, relativamente alle morosità non recuperate, di un documento attestante l'inesigibilità del credito arricchito dalle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle procedure e di tutti gli interventi effettuati.
- Il concessionario si impegna a trasmettere nel mese di febbraio di ciascun anno una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente che espliciti i risultati gestionali, ivi compresa l'attività di accertamento svolta.
- Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Servizio Tributi.
- Lo stesso aggiudicatario sarà direttamente responsabile degli atti emessi e risponderà di eventuali danni od inconvenienti arrecati ai soggetti terzi, relativamente a persone o cose, durante l'esecuzione del servizio. A tal fine, l'elaborazione, la stampa, la sottoscrizione e la notifica degli atti ammessi e delle procedure intraprese, dovranno essere curati direttamente dal gestore del servizio o suo delegato.
- E' fatto divieto all'aggiudicatario del servizio, di emettere atti od effettuare riscossioni successivamente alla scadenza del contratto.
- Il concessionario, alla scadenza della concessione, dovrà consegnare al Comune o al concessionario subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione, per il proseguimento degli atti medesimi, delegandolo, ove del caso, al recupero dei crediti afferenti il contratto scaduto. Di tale recupero beneficerà il Comune o il concessionario subentrante.

- Il concessionario dovrà inoltre consegnare al Comune tutti gli atti e documenti utilizzati per lo svolgimento del servizio, in caso contrario, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione prestata.

L'organizzazione del servizio, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

### 3.2 Servizio pubbliche affissioni:

- Le affissioni dovranno essere eseguite dal concessionario che ne assume ogni responsabilità civile e penale, esonerando il Comune.
- E' compito del concessionario controllare che le richieste siano complete in ogni parte essenziale e soprattutto per quanto riguarda il messaggio pubblicitario e il relativo periodo di esposizione.
- Il concessionario deve rimuovere con la massima sollecitudine e comunque non oltre 10 giorni tutte le affissioni che siano state eseguite fuori dagli appositi spazi, anche se esposte abusivamente da ignoti; dovrà inoltre provvedere al recupero dell'imposta con le eventuali sanzioni ed addebiterà ai responsabili dell'esposizione abusiva la somma di € 10,00 per ciascun manifesto, a titolo di recupero delle spese per la deaffissione.

### 3.3 Gestione impianti:

- Il concessionario prende in consegna gli impianti affissionali pubblici esistenti alla data di stipulazione del contratto.
- Il concessionario si impegna a seguire il Piano Generale degli Impianti delle Pubbliche Affissioni redatto da questa Amministrazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e ad installare almeno n° 10 impianti affissionali commerciali e/o istituzionali come riportato nel PGIP vigente. Gli impianti dovranno essere collocati su indicazione di questa Amministrazione entro 6 ( sei ) mesi dall'inizio del servizio. Gli eventuali ulteriori impianti eccedenti i 10 obbligatori, dovranno essere collocati entro 1 anno dall'inizio del servizio. La quantità di impianti eventualmente eccedente il numero massimo autorizzabile, andrà in sostituzione degli impianti attualmente esistenti. Al termine della convenzione tutti i nuovi impianti posti in opera passeranno nella piena proprietà e disponibilità Comunale a titolo gratuito. Sono escluse dal presente appalto le pensiline poste sul territorio alle fermate degli autobus intercomunali.
- Il concessionario dovrà provvedere, a proprie cure e spese, ad effettuare tutte le manutenzioni necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale ed a comunicare tempestivamente all'Ente le situazioni nelle quali si ravvisa la necessità di sostituzione degli impianti di pubbliche affissioni, perchè in cattivo stato.
- Gli impianti devono essere tenuti in buono stato di conservazione che verrà attestato dal Comune, previa verifica in contraddittorio con il concessionario. Eventuali deficienze saranno quantificate con rivalsa sulla cauzione.
- Il concessionario risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti affissionali affidati alla sua gestione.

### 3.4 Rapporti con l'utenza:

- Per la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni il Concessionario del servizio è tenuto a tenere aperto al pubblico un ufficio di rappresentanza, in un locale messo a disposizione gratuitamente dal Comune, secondo gli orari fissati dall'Amministrazione comunale, nell'ambito del territorio comunale. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per almeno 2 ore giornaliere dal lunedì al venerdì. Tale orario potrà essere variato esclusivamente dietro richiesta motivata del Concessionario e potrà essere esclusivamente ridotto nel solo mese di agosto.

- L'ufficio deve essere provvisto di apparecchio telefonico e di fax, oltre alla dotazione di necessarie apparecchiature strumentali, per la trasmissione di documentazione anche in formato elettronico. Tutte le spese per la gestione e manutenzione dell'ufficio nonché per la fornitura, attivazione e funzionamento delle apparecchiature suddette sono ad esclusivo carico del Concessionario.
- All'esterno dell'ufficio, oltre all'orario per il pubblico, dovrà essere esposta una targa recante la scritta: **"UFFICIO PER LA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI BRUINO (TO)"**.
- Il Concessionario deve eleggere detto ufficio come domicilio, a tutti gli effetti del contratto e di legge, in tal modo ogni lettera, diffida, intimazione o notificazione fatta presso l'ufficio si intenderà fatta alla Ditta concessionaria.
- Il concessionario dovrà dare tutte le informazioni utili ai contribuenti acquisendo direttamente, quando possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire risposte all'utente e dovrà consentire ai destinatari delle procedure esecutive di prendere contatto diretto con il personale della ditta addetto ai rapporti con il pubblico e dare tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari in relazione alla posizione debitoria dei contribuenti, ed effettuare i pagamenti.
- Il concessionario deve inviare, almeno 30 giorni prima della scadenza del termine del pagamento a tutti i contribuenti tenuti al versamento dell'IMPOSTA DI PUBBLICITA', un invito al pagamento scritto allo scopo di favorire il rispetto delle scadenze ed evitare l'applicazione di sanzioni, e deve essere accompagnato dal bollettino prestampato per l'assolvimento del relativo tributo. Resta inteso che le spese di stampa e postalizzazione del predetto invito di pagamento, nonché di altre eventuali comunicazioni ai contribuenti, sono a carico del Concessionario.
- Il concessionario dovrà altresì predisporre, a sua cura e spesa, opportune comunicazioni che potranno essere circolari, manifesti o comunicazioni personalizzate, il cui testo dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale, in merito a questioni di particolare interesse o per ricordare ai contribuenti eventuali scadenze.

### 3.5 Stampati e bollettari:

- il concessionario deve farsi carico di predisporre, a proprie spese, tutti gli stampati, registri, bollettari, modelli di dichiarazione e quanto altro necessario, all'espletazione del servizio.
- Tutte le riscossioni effettuate mediante versamento diretto presso l'ufficio dovranno risultare da appositi bollettari vidimati dal Comune, e contrassegnati per ogni bolletta dal bollo del Comune. Di tutti i bollettari sarà tenuta apposita registrazione in un doppio registro di carico e scarico, uno per la ditta e l'altro per il Comune. I bollettari verranno consegnati al Comune al termine di ciascun semestre al fine di poter consentire all'ufficio tributi di effettuare gli opportuni controlli. Contestualmente dovranno essere consegnate le copie delle liste di carico pervenute dall'ufficio postale.

<b>Art. 4 - Rendicontazione e versamento degli incassi</b>
--

Il concessionario versa alla Tesoreria Comunale, a scadenze trimestrali posticipate, entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di ciascun trimestre, l'ammontare delle riscossioni effettuate.

Il concessionario, previa presentazione del rendiconto delle riscossioni trimestrali, fattura e trattiene dai versamenti l'aggio di competenza.

L'importo dei versamenti trimestrali, non può essere inferiore ad un quarto del minimo garantito annuo.

I rendiconti trimestrali e quello annuale devono essere compilati distintamente per l'imposta di pubblicità e per il diritto di affissione, in duplice copia e contenere le situazioni riepilogative recanti il numero delle bollette emesse con i dati identificativi delle stesse (numeri progressivi, numeri di blocco) ed il relativo importo distinto nelle sue componenti (importo lordo, aggio ed importo netto); la prima copia deve essere trasmessa al Comune mentre la seconda copia deve essere trattenuta presso il Concessionario per l'esibizione a richiesta degli organi competenti di controllo.

Ai rendiconti trimestrali dovrà essere allegata la contabilità analitica delle riscossioni del periodo, con i documenti giustificativi (copia delle bollette di riscossione, o degli estratti conto) relativi al c/c postale intestato al concessionario.

Per il ritardato versamento delle somme spettanti al comune, sono dovuti gli interessi al tasso legale vigente sulle somme non versate o tardivamente versate, oltre ad una sanzione pari al 5% dell'importo non versato.

#### **Art. 5 - Crediti inesigibili**

Al fine di stabilire quali crediti e corrispettivi dovranno essere considerati inesigibili, tenuto debito conto delle risultanze degli atti d'ufficio e dello stato delle procedure eseguite, il gestore del servizio dovrà fornire al Comune un elenco delle pratiche che a suo giudizio andrebbero abbandonate per irreperibilità e/o inesigibilità.

Entro 60 giorni dalla consegna di tale elenco, il Comune potrà chiedere chiarimenti e/o disporre ulteriori adempimenti, da concordarsi con il rappresentante dell'aggiudicatario del servizio.

Decorsi 60 giorni dalla consegna, le partite inserite nel predetto elenco saranno considerate inesigibili e le relative procedure saranno abbandonate.

#### **Art. 6 - Obblighi del Comune**

L'Ufficio Tributi cura i rapporti con il concessionario, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri settori, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli (anche presso gli uffici del concessionario), che riterrà opportuni al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, e il concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire.

Il Comune si impegna a trasmettere tempestivamente copia di regolamenti comunali, delibere tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dal Comune utile per lo svolgimento dei servizi.

#### **Art. 7 - Penali**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali determinate con provvedimento dirigenziale, nella seguente misura:

- Per l'inadempienza relativa al ***mancato riserbo su dati e notizie*** raccolti come richiesto all'art. 3 del capitolato, l'amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni dell'impresa, può applicare una penale da € 25,16 ad € 258,00 per ciascuna violazione.

Il caso di acclarata responsabilità del personale, la ditta dovrà allontanare dal servizio l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Per il **ritardato versamento** (art. 4) delle somme spettanti al comune, sono dovuti gli interessi al tasso legale vigente sulle somme non versate o tardivamente versate oltre ad una sanzione pari al 5% dell'importo non versato.

- Per irregolarità o mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato, e dalle disposizioni vigenti, all'appaltatore possono essere inflitte penali che vanno da un minimo di € 100,00 (cento/00), fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00).

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'appaltatore non proceda al pagamento, l'amministrazione tratterà l'importo del valore corrispondente alle penali applicate tramite escussione della cauzione prestata; in tale caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto, anche tramite fax, dall'Amministrazione Comunale all'Impresa aggiudicataria per il tramite del suo Rappresentante; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

#### **Art. 8 - Inadempimenti e risoluzione del contratto**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati dalla direzione dell'istituto e per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese.
- Applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio .
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- Cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione Comunale darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata e sulle linee di credito dedicate.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione Comunale di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria, con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

#### **Art. 9 - Cessione di contratto di credito, subappalto**

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, al quale espressamente si rinvia.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

#### **Art. 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

#### **Art. 11 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutte le imprese specializzate nel servizio analogo, che abbiano un'esperienza almeno triennale nella gestione dello stesso, iscritte all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione coattiva delle entrate comunali, di cui all'art. 53 del Dlgs 446/97, istituito presso la Direzione Centrale per la Fiscalità Locale del Ministero delle Finanze dipartimento delle Entrate, così come disciplinato dal D.M. n.289 del 11.09.2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa i requisiti sopraccitati, nonché i requisiti di idoneità successivamente specificati, devono essere posseduti da tutte le società partecipanti al raggruppamento.

I soggetti partecipanti dovranno avere eseguito con buon esito negli anni 2007/2008/2009 servizi di recupero crediti analoghi a quello oggetto dell'appalto a favore di tre amministrazioni o enti pubblici, ed avere alle proprie dipendenze proprie figure di ufficiale della riscossione.

Oltre alle imprese singole, purchè in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di:

- **Raggruppamenti temporanei di concorrenti:** (ex art.34 lettera d) Dlgs163/2006) già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi, ai quali si applicano le disposizioni dell'art.37 del medesimo Dlgs 163/2006.

Si fa presente che:

- Ai sensi art.34 del Dlgs 163/2006, comma 2, non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- Ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 163/2006, comma 7, è vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

## Art. 12 – Cauzione provvisoria e definitiva

La presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo di minimo garantito complessivo (*pari al 2% di Euro 115.000,00, valore dell'attività posto a base di gara*). La cauzione potrà costituirsi in numerario tramite versamento dell'importo presso la Tesoreria del Comune di Bruino, Banca Unicredit, Agenzia di Bruino (CIN: **Z CAB: 30160 ABI: 02008 C/C n. 000003227958 IBAN: IT 27 Z 02008 30160 000003227958**), ovvero tramite polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria rilasciata da istituto autorizzato, secondo l'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i..

La durata della polizza dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

**Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria sono a pena di esclusione dalla gara.**

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 30 giorni dalla gara.

**La cauzione definitiva è pari al 10% del valore dell'attività posta base di gara (*pari al 10% di Euro 115.000,00, valore dell'attività posto a base di gara*).**

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, secondo il D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i..

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dal Concessionario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del Concessionario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Detta garanzia dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

## Art. 13 - Partecipazione alla gara e formulazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno **far pervenire un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Giovedì 04 Novembre 2010, pena l'esclusione**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: **COMUNE DI BRUINO – UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA MUNICIPIO, 3 – 10090 BRUINO** (Orario apertura dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 ). Sull'esterno del plico dovranno essere chiaramente apposte le scritte: **“OFFERTA PER IL SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIO E COATTIVO, DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2015”**, il nominativo del concorrente, il recapito telefonico e il fax.

I plichi pervenuti **oltre il predetto termine di scadenza**, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ancorché spediti prima del termine medesimo, **non saranno presi in considerazione**.

**All'interno del plico dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione appresso indicata:**

### **1. “PLICO A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il suddetto plico, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, a pena d'esclusione di gara, deve riportare l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“APPALTO DI SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO 01.015.2011 – 31.12.2015.– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PLICO A”**

deve contenere:

• **istanza di partecipazione alla gara (ALLEGATO A al presente disciplinare), resa in bollo (Euro 14,62), siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, senza necessità di autenticazione, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario.**

Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento e deve specificare, a pena di esclusione, le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite dalle singole Imprese. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

• **dichiarazione (ALLEGATO A al presente disciplinare), siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, in cui Il/i Legale/i Rappresentante/i, consapevole/i delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espressamente riferimento all'appalto, dichiara/dichiarano:**

a) il nominativo del/i Legale/i Rappresentante/i e l'idoneità dei suoi/loro poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara, la composizione societaria dell'impresa o delle imprese che costituiscono l'ATI rappresentate;

b) che non esiste, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, alcuna situazione di controllo e/o di collegamento relativamente al presente Bando con le altre ditte concorrenti all'aggiudicazione; parimenti, verranno escluse dalla gara le Imprese per le quali è possibile desumere, per indicazioni gravi e concordanti, ipotesi di collegamento sostanziale tra le stesse;

c) che il/i dichiarante/i, e tutti gli eventuali Soci con potere di rappresentanza non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

d) Il/i dichiarante/i per se/loro stesso/i e per gli stessi soggetti precitati deve/devono altresì attestare di non essere soggetto/i alle misure previste dalla normativa antimafia di cui alla legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;

e) di essere iscritto all'ALBO NAZIONALE dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e altre entrate, istituito presso l'Ufficio Federalismo Fiscale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle politiche fiscali (Ex Direzione Centrale per la Finanza Locale del Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Entrate), previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000, n. 289;

f) ai fini della valutazione delle capacità economico-finanziarie e tecniche, dichiara di aver prodotto, nel triennio 2007/2009, un volume di affari non inferiore ad Euro 500.000,00; dichiara, inoltre, che nello stesso triennio, il fatturato per i servizi cui si riferisce l'appalto è pari ad Euro 350.000,000; dichiara, infine, l'assunzione ed il regolare svolgimento, nel triennio 2007/2009, congiuntamente o disgiuntamente, del servizio oggetto dell'appalto (accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti di sulle pubbliche affissioni), in almeno tre comuni aventi più di 10.000 abitanti.

In caso di raggruppamento di imprese, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dalla capogruppo almeno per il 60%; per le Imprese mandanti i requisiti tecnico-economici sono valutati in rapporto proporzionale alle parti di servizio che ciascuna Impresa del Raggruppamento intende assumere, con un minimo del 10%;

g) di possedere o avere la disponibilità dell'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio;

h) di aver provveduto, in attuazione alla Legge n. 327/2000, all'adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché di osservare quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, dai contratti territoriali nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

i) di non essersi avvalso/i del piano di emersione previsto dalla Legge 18 ottobre 2001 n. 383, o qualora si sia avvalso di detto piano, di averlo già completato;

j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge n. 68/1999,

**ovvero** di non essere assoggettato/i agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla suddetta legge;

k) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'aggio e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;

l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio nei termini indicati nel Capitolato d'Oneri;

m) di essere a conoscenza che è fatto divieto di subappalto del presente appalto a terzi da parte del Concessionario, pena la proposta di cancellazione dall'Albo, la decadenza da tutte le gestioni e lo scioglimento del contratto relativo al presente appalto;

n) di essere a conoscenza e di accettare la condizione che è fatto divieto di contemporaneo svolgimento dell'attività di Concessionario e di commercializzazione di pubblicità;

o) di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel Bando e Disciplinare di Gara, nel Capitolato d'Oneri, che regolano il servizio in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

p) indicare il numero di fax al quale va inviata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa.

Lo stesso plico dovrà contenere la **Cauzione provvisoria** come disciplinato dall'art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

La **Cauzione provvisoria** deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni che contengono irregolarità e/o omissioni, non costituenti falsità rilevabili d'ufficio, sarà consentita la regolarizzazione delle stesse entro termini perentori fissati dal responsabile del procedimento.

L'assenza di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di certificati determinerà invece l'esclusione dalla gara, così come la totale difformità della dichiarazione da quanto richiesto.

## **2. “PLICO B – OFFERTA TECNICA”**

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura a pena di esclusione di gara, riportante l'intestazione del mittente e la dicitura:

### **“SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - PERIODO 01.01.2011 - 31.12.2015. OFFERTA TECNICA – PLICO B”**

deve contenere l'indicazione puntuale, pena l'esclusione, dei seguenti elementi:

*(ALLEGATO B al presente disciplinare)*

- l'intestazione del concorrente nonché il numero di partita IVA;
- l'enunciazione, nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche indicate nell'avviso di gara e nel Capitolato speciale, a:

- Installare nuovi impianti affissionali commerciali e/o istituzionali, così come riportato nel PGIP vigente al titolo III articoli 20 – 23, nel numero di 10. Ogni impianto offerto in più dal concessionario sarà oggetto di punteggio a favore dello stesso. Gli impianti dovranno essere collocati su indicazione di questa Amministrazione;

- attuare ed allegare un progetto di organizzazione e gestione del servizio con particolare riferimento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: allo staff di personale da impiegare per la gestione dell'appalto, all'indicazione del programma di formazione dello stesso personale e alle esperienze eventualmente già acquisite, alle modalità ed agli orari di ricevimento dell'utenza, alle caratteristiche del sistema informativo, alla modulistica, alle modalità di pagamento poste a disposizione dell'utenza, alle iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione, ad altri aspetti o proposte ritenute utili per una migliore organizzazione del servizio;

- dichiarazione che nella formulazione della offerta tecnica, si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o in caso di ATI da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

## **3. “PLICO C – OFFERTA ECONOMICA”**

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura a pena di esclusione di gara, riportante l'intestazione del mittente e la dicitura:

### **SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - PERIODO 01.01.2011 - 31.12.2015. OFFERTA ECONOMICA – PLICO C”.**

deve contenere l'indicazione puntuale, pena l'esclusione, dei seguenti elementi:

*(ALLEGATO C al presente disciplinare)*

- l'intestazione del concorrente nonché il numero di partita IVA;

• l'enunciazione ad eseguire il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche indicate nell'avviso di gara e nel Capitolato speciale, con l'indicazione:

- ***IN CIFRE ED IN LETTERE DEL RIBASSO PERCENTUALE DELL'AGGIO OFFERTO RISPETTO ALL'AGGIO PERCENTUALE POSTO A BASE DI GARA, precisato all'articolo 2 del Capitolato d'Oneri;***
- ***IN CIFRE ED IN LETTERE L'INCREMENTO PERCENTUALE DEL MINIMO GARANTITO OFFERTO RISPETTO AL MINIMO GARANTITO POSTO A BASE DI GARA, precisato all'articolo 2 del Capitolato d'Oneri;***

- dichiarazione contenente l'impegno a corrispondere al Comune il minimo annuo garantito offerto per l'imposta sulla pubblicità, al netto dell'aggio offerto, per ciascun anno di concessione;
- dichiarazione che nella formulazione della offerta economica, si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza.

L'offerta, come sopra formulata, **resa in bollo (Euro 14,62)**, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o in caso di ATI da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

#### **Art. 14 – Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutato in base agli elementi indicati nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri, ai sensi degli articoli. 81 e 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, si riserva di differire, spostare o revocare la presente gara sia nel suo complesso, che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di prorogare le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni, ovvero non procedere all'aggiudicazione del pubblico incanto. Nel caso si verifichi uno dei casi sopra menzionati, i soggetti partecipanti alla gara non potranno accampare alcun diritto di sorta, né valere rimborsi spese o a vario titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 15 - Parametri generali di valutazione e comparazione delle offerte – Condizioni Generali**

Le offerte dei concorrenti saranno esaminate dal Presidente di gara, assistito da due componenti esperti, di cui uno con funzioni di Segretario di gara, oltre a due testimoni.

La Commissione valuterà le offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione del servizio è definitiva ad unico incanto e sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto, nel rispetto del criterio previsto dagli articoli. 81 e 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., il maggior numero di punti attribuiti sulla base degli elementi e fattori ponderali di seguito elencati:

- **Offerta tecnica:** fino ad un massimo di punti **60**;
- **Offerta economica:** fino ad un massimo di punti **40**.

- **Offerta tecnica: 60 punti massimi attribuibili.** Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come segue:

**MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO .....Max punti 60**

*1. Software utilizzato, attrezzature e procedure informatiche: max 5 punti*

Software gestionale su piattaforma windows, con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite, con possibilità di ricerca tramite codice fiscale e con possibilità di effettuare puntuali ricerche in merito alle diverse tipologie di mezzi pubblicitari soggetti ad imposta (la mancanza di tali requisiti minimi comporta attribuzione di 0 punti): **punti 2**

Software gestionale con le caratteristiche di cui al punto precedente e con possibilità di effettuare una contabilità separata tra gli incassi derivanti dalla gestione ordinaria, e quelli derivanti da attività di accertamento: **punti 3**

Software gestionale con le caratteristiche di cui al precedente e con possibilità di visualizzazione dei dati su piattaforma web da parte del personale del Servizio Tributi del Comune: **punti 5**

*2. Modalità di pagamento: max 8 punti*

- contanti e conto corrente postale: **punti 0**

- contanti, conto corrente postale, bancomat: **2 punti**

- contanti, conto corrente postale, bancomat, carte di credito (visa, american express, master card, diners): **4 punti**

- contanti, conto corrente postale, bancomat, carte di credito, canali telematici on line (bancari e/o postali): **8 punti**

*3. Progetto miglioramento degli impianti affissionali: max 20 punti*

per installazione di nuovi impianti affissionali commerciali e/o istituzionali come riportato dal PGIP vigente, previa presentazione da parte della società concorrente di un'apposita relazione e sottoposta a valutazione degli uffici tecnici comunali, assegnazione di n.2 ( due ) punti per ogni impianto eccedente n. 10 impianti obbligatoriamente previsti: **fino ad un max di 20 punti**

*4. Iniziative e progetti recupero evasione: max 9 punti*

effettuazione di un censimento su tutto il territorio ogni due anni, al fine di recuperare l'evasione, sia per ciò che riguarda i mezzi pubblicitari e contestuale predisposizione di una dettagliata relazione finale da consegnare al Comune: **4 punti**

effettuazione di un censimento su tutto il territorio ogni anno, al fine di recuperare l'evasione, sia per ciò che riguarda i mezzi pubblicitari e contestuale predisposizione di una dettagliata relazione finale da consegnare al Comune: **9 punti**

*5. Piano del Personale: max 10 punti*

Per il servizio oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento dello stesso.

Assunzione alle proprie dipendenze personale residente nel Comune di Bruino iscritto alle liste di mobilità o comunque senza occupazione, inquadrandolo con contratti a tempo pieno e determinato secondo il CCNL per ogni persona assunta: **punti 10**

*6. Servizi aggiuntivi: max 8 punti*

apertura sportello al pubblico oltre gli orari previsti all'articolo 3.4 del disciplinare di gara e capitolato d'appalto:

- Apertura al Sabato dalle ore 10,00 alle 12,00: **punti 5**

- Sito web facilmente accessibile ai contribuenti con una propria password di accesso: **punti 3**

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno **30 punti**.

- **Offerta economica: 40 punti massimi attribuibili.** Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come segue:

- **punteggio massimo di 20 punti**, sarà attribuito con criterio matematico, attribuendo il punteggio massimo al ribasso percentuale più alto risultante dalle offerte ed attribuendo punteggi proporzionali decrescenti per le altre secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{Roff (ribasso offerto)} \times \text{20 (punteggio massimo)}}{\text{Rmax (ribasso più alto)}}$$

- **punteggio massimo di 20 punti** all'offerta con l'incremento percentuale più alto del minimo garantito offerto rispetto al minimo garantito posto a base di gara, così come precisato all'articolo 2 del capitolato d'oneri, attribuendo punteggi proporzionali decrescenti alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{Ioff (incremento offerto)} \times \text{20 (punteggio max)}}{\text{Imax (incremento più alto)}}$$

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti, si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/24.

Si provvederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, con decisione motivata, la facoltà di **non procedere** all'aggiudicazione definitiva della gara nel caso in cui le offerte non fossero giudicate convenienti o idonee in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

**Non si darà corso** all'apertura del plico che non risulti pervenuto esclusivamente entro e non oltre il termine prescritto nel presente Bando.

Nel caso in cui il plico esterno o la busta contenente l'offerta economica risultassero mancanti di sigillo e/o della controfirma sui lembi di chiusura, si procederà alla **esclusione** dalla gara. Parimenti, si procederà all'**esclusione** nel caso in cui il plico esterno o la busta interna risultassero mancanti dell'indicazione dell'oggetto della gara. Anche la mancata indicazione del mittente sul plico esterno o sulle buste interne sarà causa di **esclusione** dalla gara.

**Non sono ammesse** offerte condizionate, plurime, parziali, incomplete ed indeterminate o difformi rispetto a quanto indicato nel Bando e Disciplinare di Gara, nonché nel Capitolato d'Oneri.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta **non sarà ritenuta valida** alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente concedente non assumerà verso di questi nessun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti.

L'offerta formulata in sede di gara è vincolante per l'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale.

L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

A tal proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 16 - Aggiudicazione definitiva ed adempimenti successivi

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a:

1. Costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dai risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione avesse eventualmente sostenuto durante l'appalto per inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Il deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo a base di gara di € 115.000,00, potrà essere costituito – ai sensi dell'art. 1 della L. 348/82 - in contanti, in titoli di Stato o altri titoli dallo Stato garantiti, nonché mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Istituto debitamente autorizzato. La cauzione di cui sopra sarà svincolata al termine del servizio, e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione, contestualmente al pagamento del saldo. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o di eseguire la fornitura del servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato, questa Amministrazione, potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ed all'addebito alla Ditta stessa delle eventuali maggiori spese;
2. depositare presso la Tesoreria Comunale la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie;
3. produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito.

Qualora nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla successiva convocazione per la stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e il conseguente incameramento della cauzione provvisoria. In tale evenienza la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue, sempre che l'offerta sia ritenuta valida. Se neppure il secondo classificato dovesse provare quanto dichiarato, l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione al terzo e così di seguito semprechè lo ritenga di proprio interesse.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **Art. 17 - Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

4. il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

## **Art. 18 - Foro competente**

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è escluso l'arbitrato e sarà fatto esclusivo ricorso al Foro di Torino, anche agli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611.

## **Art. 19 – Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Oneri si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e locale.

**MARCA  
DA  
BOLLO  
Euro 14,62**

**Al Comune di Bruino  
Servizio Tributi  
Piazza Municipio, n° 3  
10090 BRUINO ( TO )**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

*DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE L'OFFERTA (DA PRESENTARE  
NEL PLICO, DENTRO LA BUSTA A).*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'Impresa : \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Rappresentata da (*cognome nome*) \_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE / CHIEDONO**

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché l'effettiva attività di affissione materiale dei manifesti, del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, e della tassa rifiuti giornaliera, per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2013, come:

*(barrare l'opzione che interessa)*

- impresa individuale,

- società commerciale;
- partecipante ad un raggruppamento temporaneo di concorrenti  
(barrare le opzioni che interessano)
  - verticale
  - orizzontale
  - misto
  - già costituito
  - da costituire
  - in qualità di mandataria
  - in qualità di mandante

**A TAL FINE DICHIARA:**

***(come previsto dall'art.38, comma 2, del D.Lgs. 163/06, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate),***

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione .....

data di iscrizione.....

durata della ditta/data termine.....

forma giuridica.....

Codice Fiscale/Partita Iva.....

numero matricola I.N.P.S. ....

numero codice I.N.A.I.L. ....

persone attualmente in carica indicate nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. 163/06 (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti altri soggetti):

- per le imprese individuali: il titolare; .....

- per le S.N.C.: tutti i soci;.....

.....

- per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari; .....

.....

- per gli altri tipi di società o raggruppamenti: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico): .....

.....

n. dipendenti addetti al servizio \_\_\_\_\_

Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente):

.....

.....

#### **DICHIARA INOLTRE :**

b) - che non esiste, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile., alcuna situazione di controllo e/o di collegamento relativamente al presente Bando con le altre ditte concorrenti all'aggiudicazione;

c) - che il/i dichiarante/i, e tutti gli eventuali Soci con potere di rappresentanza non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

d) - il/i dichiarante/i per se/loro stesso/i e per gli stessi soggetti precitati attesta di non essere soggetto/i alle misure previste dalla normativa antimafia di cui alla legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;

e) - di essere iscritto all'ALBO NAZIONALE dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e altre entrate, istituito presso l'Ufficio Federalismo Fiscale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle politiche fiscali (Ex Direzione Centrale per la Finanza Locale del Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Entrate), previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000, n. 289;

f) - ai fini della valutazione delle capacità economico-finanziarie e tecniche, di aver prodotto, nel triennio 2007/2009, un volume di affari non inferiore ad Euro 500.000,00; dichiara, inoltre, che nello stesso triennio, il fatturato per i servizi cui si riferisce l'appalto è pari ad Euro 350.000,000; dichiara, infine, l'assunzione ed il regolare svolgimento, nel triennio 2007/2009, congiuntamente o disgiuntamente, del servizio oggetto dell'appalto (accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti di sulle pubbliche affissioni), in almeno tre comuni aventi più di 10.000 abitanti.

g) - di possedere o avere la disponibilità dell'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio;

h) - di aver provveduto, in attuazione alla Legge n. 327/2000, all'adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché di osservare quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, dai contratti territoriali nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

i) - di non essersi avvalso/i del piano di emersione previsto dalla Legge 18 ottobre 2001 n. 383, o qualora si sia avvalso di detto piano, di averlo già completato;

j) - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999,

**ovvero** di non essere assoggettato/i agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla suddetta legge;

k) - di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'aggio e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;

l) - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio nei termini indicati nel Capitolato d'Oneri;

m) - di essere a conoscenza che è fatto divieto di subappalto del presente appalto a terzi da parte del Concessionario, pena la proposta di cancellazione dall'Albo, la decadenza da tutte le gestioni e lo scioglimento del contratto relativo al presente appalto;

n) - di essere a conoscenza e di accettare la condizione che è fatto divieto di contemporaneo svolgimento dell'attività di Concessionario e di commercializzazione di pubblicità;

o) - di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel Bando e Disciplinare di Gara, nel Capitolato d'Oneri, che regolano il servizio in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

p) - indica il seguente numero di fax \_\_\_\_\_ al quale va inviata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa.

Data,

Firma

NOTA BENE:

*(La presente dichiarazione deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.*

*Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o da consorzi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa congiuntamente la relativa procura.)*

**MARCA  
DA  
BOLLO  
Euro 14,62**

Al Bando di asta pubblica per l'appalto del

**SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE  
SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. PERIODO  
01.01.2011 - 31.12.2015.**

**OFFERTA TECNICA**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
de (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**S I O B B L I G A**

nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche indicate nell'avviso di gara e nel Capitolato speciale, a:

- a garantire l'installazione di nuovi impianti affissionali commerciali e/o istituzionali, come riportato nel PGIP vigente al titolo III° articoli 20 – 23, nel numero minimo di 10 (dieci);
- attuare l'allegato progetto di organizzazione e gestione del servizio, formulato secondo i criteri precisati dall'articolo 3 del capitolato d'oneri ( allegare il progetto richiamato );

Nella formulazione della presente offerta, si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza.

Data,

Firma

**NOTA BENE:** *(L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o in caso di ATI da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento).*

MARCA  
DA  
BOLLO  
Euro 14,62

Al Bando di asta pubblica per l'appalto del

**SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE  
SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. PERIODO  
01.01.2011 - 31.12.2015.**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
de (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**SI OBBLIGA**

ad eseguire il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche indicate nell'avviso di gara e nel Capitolato speciale, **offrendo:**

- rispetto all'aggio percentuale posto a base di gara precisato all'articolo 2 del Capitolato d'Oneri, il ribasso percentuale del:

\_\_\_\_\_ % (in cifre) \_\_\_\_\_ % (in lettere);

- rispetto al minimo garantito posto a base di gara precisato all'articolo 2 del Capitolato d'Oneri, l'incremento percentuale del:

\_\_\_\_\_ % (in cifre) \_\_\_\_\_ % (in lettere);

Dichiara, inoltre, che s'impegna a corrispondere al Comune il minimo annuo garantito offerto per l'imposta sulla pubblicità, al netto dell'aggio offerto, per ciascun anno di concessione.

Nella formulazione della presente offerta, si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza.

Data,

Firma

NOTA BENE: *(L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o in caso di ATI da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.)*