



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P. 10090 - Partita I.V.A. 02777470010

Tel. 011/9094.423 – 011/9094.424 Fax 011/908.45.41

E-mail: scuola.sport@comune.bruino.to.it

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELL'INFANZIA

a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009 fino al 2011/2012

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il trasporto giornaliero con accompagnatore di circa 108 alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009 fino al 2011/2012, da effettuarsi secondo gli itinerari indicati in allegato e le modalità del presente capitolato.

La percorrenza media settimanale prevista è di circa Km 400 così ripartita:

- Lunedì, martedì e giovedì Km. 76 giornalieri circa

- mercoledì e venerdì Km. 86 giornalieri circa

Durante la prima settimana di apertura delle scuole, si prevede una percorrenza di circa Km 65 giornalieri per complessivi Km. 325 settimanali (dal lunedì al venerdì con due corse giornaliere solo mattutine).

Da metà giugno, per le sole scuole dell'infanzia, si prevede una percorrenza di circa Km. 40 giornalieri per complessivi Km. 200 settimanali (dal lunedì al venerdì con una corsa mattutina ed una pomeridiana, per circa 20 utenti).

La percorrenza presunta per anno scolastico ammonta a Km. 14.575.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni 4 (quattro), a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2011/12.

La durata annuale del servizio è compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per circa 190 giorni effettivi di scuola.

L'affidamento del servizio è rinnovabile per un ulteriore biennio, e cioè fino a tutto l'anno scolastico 2013/2014, se e in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza, previa conferma e concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti, da rendersi a mezzo di Raccomandata A/R o a mezzo fax almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto. In caso di rinnovo è fatta salva l'adozione di apposito provvedimento e stipulazione di specifico atto di rinnovo. In caso di rinnovo l'eventuale revisione prezzi sarà praticata secondo quanto previsto dallo specifico articolo del presente capitolato. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere

interrotto con un preavviso, motivato, da effettuarsi mediante lettera raccomandata, con almeno 90 giorni di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. L'Appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di quattro anni scolastici dal 2008/2009 al 2011/2012, fatta salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio come previsto al precedente art. 2.

Il prezzo base d'appalto per l'effettuazione del servizio di trasporto con accompagnatore, con le modalità indicate nel presente capitolato, comprensivo dei servizi aggiuntivi di cui al successivo art. 5, è fissato come segue:

€ 260 giornaliera dal lunedì al venerdì per il trasporto alunni dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado (km 400 settimanali in media/giorni di servizio previsti n. 169)

€ 211 giornaliera dal lunedì al venerdì per la prima settimana di scuola (km 325 settimanali in media/giorni di servizio previsti n. 5)

€ 130 giornaliera dal lunedì al venerdì durante la seconda metà di giugno per la sola scuola dell'infanzia (km 200 settimanali in media/giorni di servizio previsti n. 16)

con un ammontare presunto di spesa pari a € 47.075,00 annui, per complessivi € 188.300,00 nell'arco quadriennale al netto di IVA. L'importo stimato per il biennio suscettibile di rinnovo ammonta ad € 94.150,00. L'offerta della ditta aggiudicataria per tutti i servizi descritti nel presente capitolato costituirà il canone giornaliero d'appalto.

Detto importo si intende comunque non definitivo procedendosi poi alla liquidazione del canone giornaliero di appalto in base alle prestazioni effettivamente svolte.

Il costo del servizio potrà essere, in particolari casi, ridotto o aumentato proporzionalmente al maggior o minor percorso effettuato in relazione a variazioni d'orario come da successivo art. 5.

ART 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado ubicate sul territorio comunale, e precisamente:

- a. Scuola dell'Infanzia di via Volvera 6
- b. Scuola dell'Infanzia di via San Rocco 2
- c. Scuola Primaria di via Cordero 8
- d. Scuola Primaria Marinella - via Modigliani 4
- e. Scuola Primaria Albaserena – viale dei Cipressi 30
- f. Scuola Secondaria di primo grado “Aldo Moro” – piazza Donatori di Sangue 1

Le procedure relative alla richiesta di fruizione del suddetto servizio sono gestite dal Comune, il quale provvede per ciascun anno scolastico al recepimento delle istanze, al rilascio dell'apposito tesserino di iscrizione che l'utente dovrà esibire ogni qualvolta venga richiesto dall'accompagnatore e/o dal personale addetto al controllo, a comunicare alla Ditta appaltatrice l'elenco dei richiedenti iscritti con le relative indicazioni su percorsi, fermate e scuole frequentate.

Nell'anno scolastico 2007/08 gli alunni che usufruiscono del servizio sono 108 (n. 21 della scuola dell'infanzia, n. 43 della scuola primaria e n. 44 della scuola secondaria di primo grado).

ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO (orari, percorsi, calendario, scioperi, variazioni percorsi, consegna dei bambini, trasporti aggiuntivi)

Il servizio prevede:

a) l'utilizzo di n. 1 autobus, di capienza adeguata al numero di alunni da trasportare contemporaneamente (38 posti oppure 54 o altro), secondo quanto sarà richiesto dal Comune di Bruino ad inizio anno scolastico, sulla base delle necessità rilevate; tale automezzo dovrà essere a disposizione esclusivamente degli alunni delle scuole di Bruino nei seguenti orari indicativi:

Dal lunedì al venerdì:

- dalle ore 7,10 alle ore 8,50
- dalle ore 12,20 alle ore 13,00 (due giorni fino alle 13,50)
- dalle ore 15,45 alle ore 17,30

Inizio anno scolastico:

- dalle ore 7,10 alle ore 8,50
- dalle ore 12,00 alle ore 13,50

Solo scuola infanzia/giugno

- dalle ore 8,00 alle ore 8,45
- dalle ore 15,45 alle ore 16,30

I suddetti orari potranno subire modifiche dovute alla variazione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni stabiliti dall'Istituto Comprensivo;

b) una percorrenza settimanale media secondo quanto previsto all'art. 1 del presente capitolato e con gli orari, gli itinerari e le fermate che saranno insindacabilmente fissati dall'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico, e che risultano evidenziati sui percorsi allegati a titolo di esempio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la ditta le modalità di variazione;

c) il funzionamento secondo il calendario scolastico dal lunedì al venerdì. La data precisa di inizio e fine del servizio, per ogni anno scolastico, verrà comunicata in tempo utile dall'Amministrazione Comunale, in base al calendario scolastico che verrà stabilito dall'Istituto Comprensivo di Bruino.

Il funzionamento è previsto per circa 190 gg. di lezione.

d) la disponibilità ad effettuare trenta trasporti scolastici all'anno senza che ciò comporti costi aggiuntivi per l'Amministrazione; i trasporti richiesti saranno tutti in orario scolastico e nell'ambito del territorio comunale, potranno essere effettuati con l'autoveicolo utilizzato per il servizio giornaliero, senza che ciò incida sul normale svolgimento del servizio (es. gruppi di alunni che devono spostarsi da una scuola all'altra, od al campo sportivo, o in Comune etc.);

e) la disponibilità ad effettuare n. 4 trasporti per gite scolastiche all'anno senza che ciò comporti costi aggiuntivi per l'Amministrazione, ad una distanza massima di Km 50, con impiego di n. 1 bus di grande capienza, in orario antimeridiano;

Gli autobus non potranno per nessun motivo effettuare il servizio con orario anticipato o ritardato rispetto al tempo massimo consentito per il trasporto dalle fermate alla scuola o viceversa.

Il trasporto degli alunni dovrà avvenire in osservanza alle leggi vigenti, con autobus in regola ai sensi di legge, idonei allo scopo ed in perfetta efficienza.

Gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia degli stessi, segnalati al momento dell'iscrizione al servizio. I genitori degli alunni, previa comunicazione all'ufficio istruzione, possono sottoscrivere apposita autorizzazione a farli scendere alla fermata indicata anche in assenza di genitori/adulti di fiducia.

La ditta appaltatrice è corresponsabile per i requisiti di idoneità di percorsi e fermate.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione e di sicurezza del servizio.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Nessun cambiamento di percorso, di fermata e di orario, potrà essere effettuato dalla Ditta senza averla concordata con l'Ente appaltante.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi, fermate e orari, nonché di aumentare o diminuire il numero degli autobus adibiti al servizio, a seconda delle necessità od opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto.

Nel caso in cui la variazione chilometrica, conseguente ad una variazione dei percorsi, comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 10% dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo; se, invece, la suddetta variazione chilometrica comporta una variazione superiore al 10% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 10%, sulla base del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

In caso di assemblee del corpo insegnante, regolarmente concesse dall'autorità scolastica durante le ore di lezione, la ditta aggiudicataria, su segnalazione dei Servizi Scolastici, si impegna ad effettuare corse suppletive che consentano l'ingresso ritardato o l'uscita anticipata degli alunni.

Qualora, per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni o in talune scuole, non abbiano luogo e si rendesse quindi necessario sospendere per quei giorni il servizio di trasporto, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisata entro le ore 12,00 del giorno precedente. In caso la disdetta avvenisse dopo le ore 12,00 del giorno precedente, alla Ditta sarà corrisposto il 50% del corrispettivo del servizio interessato.

La ditta appaltatrice non può in alcun modo effettuare variazioni o interruzioni del servizio senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ente appaltante.

ART. 6 - AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà impiegare un automezzo adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idoneo a transitare lungo i percorsi stabiliti.

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

Gli autobus dovranno rispettare quanto dettato dal nuovo codice della strada e successive modifiche ed integrazioni, e relativo regolamento di esecuzione, possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale di tali veicoli a motore, opportuna polizza assicurativa, tassa di possesso, carta di circolazione con annotate le debite revisioni, da comunicare all'Amministrazione Comunale.

I mezzi impiegati dovranno essere regolarmente immatricolati ed in regola con quanto disposto dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n° 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi, nonché quelle derivanti dalla disciplina sulla limitazione della circolazione emanata dall'Autorità Locale.

La ditta si assume l'onere di provvedere alla manutenzione, rifornimento di carburante, interventi di carrozzeria, ed in genere tutti gli interventi necessari al miglior funzionamento e conservazione degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "**Comune di Bruino - Servizio Trasporto Scolastico**".

Gli autobus dovranno essere dotati di attrezzature conformi alla normativa vigente come:

- a) Cronotachigrafo
- b) Estintori omologati e revisionati
- c) Fari antinebbia

- d) Catene antineve o idonei pneumatici, qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano.
- e) Cassetta pronto soccorso omologata.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, la ditta deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, da aggiornare ad ogni revisione, e dei certificati di assicurazione, di cui all'art. 9 del presente capitolato.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno.

E' vietato adibire al servizio autobus che presentano necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

Ad ogni anno scolastico, dieci giorni prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate e indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altre.

La ditta è tenuta a presentare al Comune, ogni tre mesi, un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione e che viene rispettato il piano di manutenzione ordinaria.

La Ditta appaltatrice si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, automezzi diversi da quelli dichiarati, la Ditta appaltatrice dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portino all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la Ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o al massimo entro il successivo giorno lavorativo.

ART. 7 - PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale.

Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo, in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico e del certificato di qualificazione del conducente.

La Ditta è tenuta a presentare una dichiarazione autocertificata che attesti il possesso di patente idonea.

Inoltre sull'autobus dovrà esser presente, per tutta la durata del viaggio e fino a quando saranno presenti gli alunni, un accompagnatore.

Considerato che l'età degli utenti varia dai 3 ai 14 anni, ed è importante la presenza di una figura autorevole che li sorvegli, l'accompagnatore non potrà avere un'età inferiore agli anni 18; egli sarà responsabile di qualsiasi danno a lui imputabile per negligenza, imprudenza o imperizia occorso durante il servizio.

La Ditta dovrà assicurare di avere svolto adeguata formazione orientata all'acquisizione di competenze relazionali sia degli autisti che degli accompagnatori.

L'Amministrazione Comunale di Bruino, avendo interesse a tutelare da un lato l'attività dell'impresa che risulterà aggiudicataria, dall'altro, anche i livelli complessivi dell'occupazione, richiede, ex articolo 69 del D.Lgs. n. 163/2006, all'impresa che risulterà aggiudicataria di impegnarsi ad assumere, nella misura in cui avrà la necessità, in via prioritaria, il personale attualmente nell'organico della ditta oggi affidataria e impegnato nel servizio in favore del Comune di Bruino.

E' fatto obbligo alla Ditta di osservare le disposizioni relative ai contratti nazionali di lavoro degli addetti a pubblici servizi automobilistici e le norme di sicurezza dei lavoratori previste dalla Legge 626/94 e provvedere al versamento degli oneri assicurativi obbligatori.

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto. Resta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere sulle somme da corrispondere all'appaltatore un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la Ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento, né avanzare pretesa alcuna per interessi di qualsiasi specie.

In ogni caso il Comune di Bruino è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

E' onere dell'appaltatore:

- a) dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento L. 218/2003) affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio trasporto; il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione del cartellino di riconoscimento.
- b) Dotare il personale di servizio di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto.
- c) fornire all'Amministrazione Comunale, 10 giorni prima dell'inizio del servizio, l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il numero unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.
- d) presentare una dichiarazione autocertificata per ogni persona impiegata, dalla quale risulti il rispetto degli oneri assicurativi e previdenziali, sia per gli autisti che per gli accompagnatori, indicando inoltre il n. di posizione assicurativa INAIL e il n. di iscrizione INPS.

Sia i conducenti che gli accompagnatori dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza, ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è loro vietato:

- a) fumare sugli autobus
- b) assumere bevande alcoliche
- c) usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni
- d) far salire sugli autobus persone estranee al servizio
- e) portare animali sugli autobus
- f) deviare il percorso per esigenze personali
- g) qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'accompagnatore dovrà:

- a) controllare che gli utenti siano in possesso del tesserino rilasciato dall'ufficio comunale competente, segnalando i nominativi degli alunni non in regola.
- b) esercitare una attenta sorveglianza agli alunni sia durante il tragitto sia nei momenti di salita e discesa dal mezzo.

- c) collaborare con gli operatori scolastici per non lasciare incustoditi gli alunni al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola nel tragitto dallo scuolabus all'entrata della scuola e viceversa.

Quando alla fermata dello scuolabus non sia presente il genitore o chi da esso incaricato, l'autista e l'accompagnatore hanno il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, tra le quali va inclusa quella di curare l'assistenza del minore nell'attraversamento della strada.

L'accompagnamento e la sorveglianza si considerano da effettuare pure quando, per qualsiasi causa di forza maggiore, un automezzo non possa arrivare nei luoghi convenuti e pertanto i minori debbano compiere un tratto a piedi.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti o degli accompagnatori che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di disciplina degli autoservizi atipici, il D.M. 31.01.1997 e la successiva circolare esplicativa n. 23 dell'1.3.1997 che dettano prescrizioni in materia di trasporto scolastico.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. 626/94 e s.m.i. ed in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
 3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.
- Dovrà inoltre comunicare il nominativo del responsabile della corretta applicazione del divieto di fumo sull'autobus utilizzato per il servizio, ai sensi della normativa antifumo.

ART. 8 - VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

La ditta è tenuta a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche.

Le modalità di controllo per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato si esplicano:

- a) – con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ed ai mezzi; a tal fine il personale comunale dovrà avere libero accesso alla vettura impiegata nel servizio;
- b) – con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste;
- c) – con la collaborazione del personale conducente, tramite la compilazione e consegna giornaliera della tabella di marcia.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di richiedere alla ditta concessionaria in qualsiasi momento la documentazione comprovante la conformità alle norme di legge ed al Capitolato degli automezzi e del personale.

Il Comune di Bruino ha la facoltà di effettuare sopralluoghi ed ispezioni in qualsiasi momento e senza preavviso, anche avvalendosi di altre competenti Autorità. Le ispezioni di cui al presente articolo potranno essere effettuate presso il Comune di Bruino a bordo ed all'esterno degli autobus, ed al personale della ditta.

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Ditta, nel sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità in merito non darà corso ad alcun trasporto senza essere assistita da un valido e idoneo contratto di assicurazione. Oltre all'assicurazione obbligatoria, la Ditta dovrà provvedere alla stipulazione ed al pagamento dei relativi premi delle seguenti polizze assicurative:

- a) degli autobus, per la responsabilità civile verso i trasportati ed i terzi con i massimali più alti previsti dalla legge;
- b) dell'accompagnatore per i danni che a questo possono derivare nell'esecuzione del servizio.

L'impresa esercente è tenuta a dare, di volta in volta, immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti verificatesi, come sinistri, collisioni ed altri, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato e comunque di qualsiasi interruzione, sospensione e variazione di esercizio.

ART. 10 SANZIONI

Nel caso in cui la prestazione avvenga in ritardo od in anticipo rispetto all'orario stabilito nel piano annuale dei percorsi, fatti salvi i casi dovuti a forza maggiore debitamente motivati e/o documentati, saranno applicate alla ditta le seguenti sanzioni pecuniarie:

- a) variazione non eccedente i dieci minuti: sanzione pari al 50% del costo netto giornaliero del servizio;
- b) ritardo compreso tra undici e venti minuti: sanzione pari al il costo netto giornaliero del servizio;
- c) ritardo oltre i venti minuti: sanzione pari a due volte il costo netto giornaliero del servizio.

Al ripetersi dei ritardi o degli anticipi, le sanzioni saranno sempre doppie rispetto alle precedenti.

Qualora in seguito ai controlli effettuati in base all'articolo 8, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, anche se comportano sanzione pecuniaria per violazione alle norme di circolazione stradale, saranno irrogate alla ditta appaltatrice le seguenti sanzioni indipendentemente dall'entità delle violazioni:

- a) alla prima violazione: sanzione pari all'importo giornaliero netto di una corsa di andata e ritorno di un autobus;
- b) alla seconda violazione: sanzione pari a due volte l'importo netto giornaliero di una corsa andata e ritorno di un autobus;
- c) alla terza violazione: sanzione pari a quattro volte l'importo netto giornaliero di una corsa andata e ritorno di un autobus.

Alla quarta violazione il Comune di Bruino risolverà di pieno diritto il contratto, incamerando la cauzione definitiva, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni.

Per l'applicazione delle penali sopra descritte, l'Ente appaltante contesterà l'infrazione o l'inadempienza rilevata, tramite lettera R.R. alla quale la Ditta dovrà rispondere per iscritto entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i 10 gg. stabiliti, nel caso in cui la Ditta non avesse dato risposta e/o se tale risposta non fosse ritenuta valida, l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni penali previste tramite lettera R.R.

L'importo della penale sarà detratto dall'ufficio sulla fattura del mese in corso.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con la procedura prevista dagli artt. 54 e 55, *procedura aperta*, e sarà aggiudicata in unico lotto con il metodo di cui all'art. 81 comma 1, a favore *del prezzo più basso*.

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel bando integrale di gara e nel presente capitolato.

ART. 12 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006, che siano in regola con la legge 68/99, norme per il diritto dei lavoratori disabili, che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto (per le imprese straniere è richiesta l'iscrizione nel Registro Professionale dello Stato di residenza), e che siano in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20/12/1991, n. 448), o equivalente titolo comunitario.
2. Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d) e dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso:
 - L'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06;
 - L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore.
 - Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire con un unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria (capogruppo). La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa mandataria (capogruppo).
 - Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione appaltante.
 - **L'Impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente.**
 - Si rinvia, per quanto non previsto dal presente articolo all'art. 37 del D. Lgs. n.163/2006.

ART. 13 – ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a partecipare alla gara, le Imprese dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà dimostrare la capacità economica e finanziaria attraverso i sotto elencati documenti:

- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2005-2006-2007), almeno pari ad **Euro 282.450,00** complessivi (*due volte l'importo triennale presunto dell'appalto*) al netto dell'IVA, ed il fatturato d'impresa specifico per servizi analoghi a quello oggetto della gara (trasporto alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado) realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2005-2006-2007), almeno pari ad **Euro 141.225,00** (*importo triennale presunto dell'appalto*) al netto dell'IVA. (*dichiarazioni inserite nel modello di domanda – allegato 1*)

(Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento il requisito del fatturato specifico sopra indicato dovrà essere posseduto dalla mandataria (capogruppo) in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti in misura non inferiore al 10%; il Raggruppamento dovrà comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura del 100%);

- dichiarazione di almeno due istituti bancari, di data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta, che attestino la solidità economica dell'impresa. *(da allegare)*
(in caso di raggruppamento è sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo)

2. CAPACITA' TECNICA

La dimostrazione delle capacità tecniche deve essere fornita mediante:

- dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi analoghi (esclusivamente trasporto alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado) a quello oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni (anni 2005-2006-2007) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, sia pubblici che privati, dei servizi stessi. *(da allegare)*
- Almeno due dichiarazioni di altrettanti Comuni diversi dal Comune di Bruino, affidanti servizi trasporto alunni delle scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondaria di primo grado, che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso. *(da allegare)*
- Dichiarazione concernente la disponibilità a garantire l'accesso al servizio, per tutta la durata dell'appalto, di alunni diversamente abili e ad equipaggiare idoneamente a norma di legge i mezzi impiegati, senza aggravio di costi per l'Amministrazione Comunale .
(dichiarazione inserita nel modello di domanda – allegato 1);

3. CERTIFICATO DI QUALITA'

Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2000, rilasciato da una organizzazione specializzata accreditata SINCERT o analogo ente operante in Italia o in altro paese dell'unione Europea.
(da allegare)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato nei punti suindicati ai sensi del DPR 445/2000 art. 71.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese in sede di gara.

ART. 14 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta nel prescritto termine perentorio, redatta con le modalità indicate nel presente capitolato e nel bando integrale di gara.

L'offerta dovrà pervenire non più tardi delle ore 12.00 del giorno **9 GIUGNO 2008**, pena esclusione dalla gara stessa, indirizzata a questo Comune, p.zza del Municipio n. 3 - 10090 BRUINO (TO).

ART. 15 - OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE

Le Ditte interessate a partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire l'offerta, nei termini e con le modalità indicate nel presente capitolato e nel bando integrale di gara.

La commissione di gara procederà, alla presenza del pubblico e nella data indicata sul bando, all'apertura della prima busta ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte ammesse, ed all'aggiudicazione provvisoria del servizio in favore della ditta che avrà presentato l'offerta congrua con il prezzo più basso.

Non saranno ammesse offerte in aumento né in pareggio

Qualora le offerte economiche dovessero presentare prezzi manifestamente e anormalmente bassi, il Comune, ai sensi dell'art. 86 del D.Lvo 163/2006, chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni; qualora le stesse non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare le offerte, con provvedimento motivato, escludendole dalla gara.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché degli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione del servizio o all'effettuazione di un nuovo esperimento, fatta salva in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. L.gs. 163/2006 s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità tra le offerte presentate, si procederà ad una licitazione privata per un miglioramento, con il metodo delle offerte segrete tra tutti coloro che hanno presentato offerte uguali, nella stessa seduta, se sono tutti presenti, in seduta successiva, se presenti solo in parte o non è presente nessuno.

Nel caso in cui, anche a seguito della predetta licitazione privata, non pervengano offerte di miglioramento o siano ancora uguali, si procederà al sorteggio.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà il Comune, se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara e alle approvazioni di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla Legge e/o dal presente bando.

Questo Comune si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta.

Entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta l'Amministrazione approverà l'aggiudicazione definitiva, trascorsi i quali l'aggiudicatario può richiedere di essere liberato da ogni impegno, senza però pretendere alcun rimborso, compenso o indennizzo di sorta.

ART. 16 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno presentare il documento comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria, a favore dell'amministrazione comunale pari a € 3.766,00 (2% dell'importo presunto del contratto al netto degli oneri fiscali). Detta cauzione può essere costituita con apposita fideiussione rilasciata dagli istituti di credito o polizza assicurativa rilasciata da istituto assicurativo debitamente autorizzato avente scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente. Ai sensi dell'art. 75, comma 7 D. Lgs. 163/06, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese alla quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio la Ditta segnala sulla istanza di ammissione il possesso del requisito ed allega copia della certificazione stessa. La regolarità del documento cauzionale è requisito essenziale per l'accettazione dell'offerta. Tale cauzione verrà restituita alle ditte non

aggiudicatarie, mentre quella della ditta aggiudicataria verrà trattenuta fino al momento del perfezionamento contrattuale.

In sostituzione del deposito cauzionale provvisorio ed a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo del contratto.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere effettuato in contanti o in titoli di stato; è consentita altresì la costituzione a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Le firme dei funzionari, rappresentanti della banca o della società di assicurazione, dovranno essere autenticate da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

La predetta fidejussione sarà ritenuta efficace solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo.

Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti della Città, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

La cauzione verrà restituita al completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria trascurasse ripetutamente e in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente capitolato ovvero risultassero violate le norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, il Comune potrà in pieno diritto, senza formalità di sorta risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposita determinazione del responsabile di settore competente alla scadenza del contratto, in assenza di controversia.

ART. 17 - VINCOLO GIURIDICO E CONTRATTO

L'assegnazione del servizio, che sarà comunicata alla ditta interessata con lettera raccomandata, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento del ricevimento.

Successivamente all'esecutività della determinazione di aggiudicazione dovrà addivenirsi, presso questo Comune, nel termine fissato, alla stipulazione del formale contratto in relazione alla causale del presente Capitolato e a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione, fatti salvi i maggiori diritti del Comune, procederà in pieno diritto e senza formalità di sorta, con semplice atto amministrativo, alla risoluzione di ogni rapporto con la ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva o provvisoria.

ART.18 - SPESE DI CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Con le modalità previste dal Regolamento dei contratti, l'impresa aggiudicataria è tenuta a versare nelle casse dell'ente l'importo in denaro contante, relativo alle spese contrattuali entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della lettera con la quale l'Amministrazione comunica l'avvenuta aggiudicazione.

ART.19 - SOSPENSIONI E REVOCHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto o di sospenderlo in qualsiasi momento, con semplice preavviso di giorni 10 a mezzo raccomandata R.R., sia per comprovata inadempienza da parte della ditta come previsto nel presente capitolato, che per ragioni di forza maggiore conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi ed economico-finanziari.

ART. 20 - PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni avverrà su presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dal ricevimento, secondo le modalità di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici, a meno che non sussistano contestazioni o pendenze.

ART.21 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Comune di Bruino declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'imprenditore o che questi possa arrecare a terzi; l'imprenditore è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.

La ditta aggiudicataria rinuncia pienamente e senza deroghe, a qualsiasi azione, presente e futura, di rivalsa nei confronti del Comune di Bruino.

ART. 22 - SCIOPERI

In caso di scioperi del personale dipendente dalla ditta concessionaria, qualora ne sia data comunicazione almeno due giorni prima, entro le ore 10, nessuna penalità sarà imputabile alla ditta succitata. Qualora invece la comunicazione sia fatta posteriormente, sono applicabili le penalità secondo quanto disposto dall'apposito articolo del presente capitolato.

ART. 23 - OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti, ed in genere tutte le prescrizioni e le raccomandazioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri o dagli enti competenti ad emanare provvedimenti rilevanti nel presente Capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

ART. 24 – SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

Stante la particolarità del servizio, è assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere il contratto del servizio, sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e risarcimento dei danni.

ART. 25 – REVISIONE PREZZI

La ditta appaltatrice potrà richiedere, per ogni anno di durata del servizio dopo il primo, e quindi a decorrere da settembre 2009, la revisione prezzi secondo l'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

Qualora non fossero ancora pubblicati i dati di cui al citato art. 115, sarà applicata la revisione del prezzo secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli impiegati e degli operai (media annuale riferita all'anno precedente) calcolato al 75%.

ART. 26 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1.453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1.456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria

- c) mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente della ditta aggiudicataria
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi
- e) interruzione non motivata del servizio
- f) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo e esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune di Bruino si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune avrà diritto di rescindere dal contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

ART.27 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme legislative che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

ART. 28 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di qualsiasi controversia e contestazione che non potesse venire definita tra le parti, unico foro competente sarà quello di Pinerolo

Bruino, 24 aprile 2008

La Responsabile del Settore Politiche Sociali
(Dt.ssa Claudia MELE)

SOMMARIO

ART. 14 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	10
ART. 15 - OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE.....	10
ART. 16 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	11
ART. 17 - VINCOLO GIURIDICO E CONTRATTO.....	12
ART.18 - SPESE DI CONTRATTO ED ONERI DIVERSI.....	12
ART.19 - SOSPENSIONI E REVOCHE.....	13
ART. 20 - PAGAMENTI.....	13
ART.21 - RESPONSABILITA' PER DANNI.....	13
ART. 22 - SCIOPERI.....	13
ART. 23 - OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI.....	13
ART. 24 – SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 25 – REVISIONE PREZZI.....	13
ART. 26 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 28 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	14

Allegati:

- A: percorso scuolabus secondaria di primo grado
- B: percorso scuolabus primarie e scuole dell'infanzia