



# COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO - C. A. P. 10090

*SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E ATTIVITÀ' ECONOMICHE*

***REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI DEL  
LABORATORIO MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA***

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28 novembre 2000

Depositato nella Segreteria Comunale alla libera visione del pubblico

dal 15 gennaio 2001 al 30 gennaio 2001

**Entrato in vigore il 1° febbraio 2001**

## **Art. 1 -Principi generali**

Il laboratorio multimediale “*Ulisse*” della Biblioteca:

- consente l’accesso alle risorse presenti sulla rete Internet a tutti i cittadini senza distinzione alcuna, per il soddisfacimento delle esigenze informative, culturali e di ricerca;
- fornisce le informazioni ed i supporti necessari per orientarsi fra le risorse presenti sulla rete Internet;
- avvisa i frequentatori del servizio che:
  - idee, opinioni ed immagini che si possono trovare su Internet possono essere discutibili o controverse;
  - la disponibilità all’accesso non significa né implica che la biblioteca approvi o sancisca il contenuto o il punto di vista di qualunque informazione o commento si possano reperire sulla rete;
- ricorda che le caratteristiche dei browser dedicati alla navigazione in Internet non garantiscono agli utenti la riservatezza dei percorsi da loro compiuti durante il collegamento;
- invita gli utenti:
  - ad usare le risorse della rete Internet in modo corretto e responsabile, in accordo con gli scopi educativi, informativi e ricreativi per i quali il servizio è fornito;
  - ad attenersi alle norme di comportamento indicate nel successivo art. 2 del presente regolamento;
- informa che un uso corretto e responsabile delle risorse Internet significa innanzitutto:
  - astenersi da usi illegali e non etici;
  - astenersi dall’inviare, ricevere o mostrare testi o immagini che possano essere offensivi per i destinatari o per le persone presenti nel laboratorio e nella biblioteca;
  - rispettare i diritti di proprietà intellettuale facendo solo copie autorizzate di programmi o dati soggetti a copyright;
  - rispettare la riservatezza di persone e/o siti, non spacciandosi per un altro utente, non tentando di raggiungere o modificare l’accesso a file, password o dati che appartengono ad altri, non cercando di disattivare o sabotare l’accesso o l’utilizzo di qualunque sistema o rete di computer tramite Internet;
- avverte che:
  - l’utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l’uso improprio di Internet, per la violazione di accessi protetti, per il mancato rispetto delle norme sul copyright e sulle licenze d’uso;
  - la biblioteca non è responsabile dell’uso di Internet da parte dei minori, in quanto non è possibile garantire un costante controllo relativo alle informazioni che i minori possono localizzare sulla rete;
  - i bambini ed i giovani al di sotto dei 18 anni, per accedere ai servizi del laboratorio, devono avere il permesso sottoscritto su apposito modulo dai genitori o da chi ne fa le veci.

## **Art. 2 – Regole di comportamento**

Gli utenti sono tenuti a:

- seguire i principi generali sopra indicati;
- rispettare le regole di decenza e morale;
- evitare atti o comportamenti tali che possano recare offesa a persone, cose o istituzioni presenti o meno sulla Rete;
- non prelevare o depositare informazioni, applicazioni o documenti che possano in qualsiasi modo recare danno a cose, persone o istituzioni

Agli utenti è fatto assoluto divieto di:

- navigare in siti dai contenuti violenti o pornografici o comunque contrari alla pubblica decenza.
- cancellare, modificare o alterare in qualunque forma o modo i dati presenti sulla macchina, intervenendo sul setup o sulla configurazione del software e dell'hardware delle attrezzature disponibili presso il laboratorio multimediale.
- eseguire applicazioni sulla macchina connessa alla rete locale o aprire documenti di testo di qualsiasi forma o tipo.
- utilizzare floppy disk o altri supporti multimediali di proprietà personale.

I fruitori del servizio sono tenuti a rispettare anche la riservatezza degli altri utenti che stanno usando le postazioni del laboratorio, non interferendo sull'altrui lavoro o sull'utilizzo delle attrezzature.

Qualsiasi azione che contravvenga alle suddette regole sarà passibile, a seconda dei casi, di semplice richiamo verbale, di interruzione della sessione, di sospensione od esclusione dall'accesso al servizio e, se del caso, di denuncia.

I contravventori saranno considerati unici e diretti responsabili, sia civilmente che penalmente per l'uso improprio del servizio.

Per assicurare l'osservanza del presente regolamento, il personale della biblioteca si riserva il diritto di monitorare l'uso delle postazioni del laboratorio, sospendendo il collegamento in qualsiasi momento a propria insindacabile discrezione ed allontanando coloro che non si attengono alle norme previste.

### **Art. 3 – Servizi disponibili**

Il laboratorio multimediale prevede:

- n. 2 postazioni dedicate alla navigazione in Internet;
- n. 1 postazione dedicata alla consultazione di CD Rom, DVD e altri supporti
- n. 1 postazione da utilizzare come box di studio per elaborazione testi
- n. 1 stampante condivisa da tutte le postazioni

E' consentito stampare informazioni ed immagini presenti sulla Rete e scaricare dati utilizzando esclusivamente floppy disk forniti dalla biblioteca.

Il materiale multimediale della biblioteca è a disposizione di tutti gli utenti, per la sola consultazione in sede.

Il prestito a domicilio del suddetto materiale è escluso, ad eccezione di eventuali richieste inoltrate dagli istituti scolastici comunali per usi didattici.

I servizi audio, sulla rete e sul materiale multimediale in consultazione, sono forniti in cuffia, per non recare disturbo agli altri utenti del laboratorio e della biblioteca.

E' previsto l'uso delle casse acustiche unicamente per scopi didattici e dimostrativi, in orario di chiusura del servizio.

Il personale della biblioteca, compatibilmente con le altre esigenze di servizio, è a disposizione dell'utenza per chiarire eventuali dubbi o incertezze e per fornire ai principianti alcuni consigli di base, utili per la navigazione e per l'utilizzo dei principali strumenti di ricerca a disposizione nella Rete.

A scopo orientativo per consentire un efficace utilizzo dei servizi, saranno messi a disposizione degli utenti stampati, testi, riviste ed altro materiale informativo.

Per consentire la raccolta di dati statistici o al fine di predisporre un elenco di siti d'interesse generale, il personale della biblioteca, pur garantendo il rispetto della riservatezza degli utenti, si riserva il diritto di consultare l'elenco dei siti visitati.

### **Art. 4 – Accesso ai servizi del Laboratorio**

Il servizio è rivolto a chiunque ne faccia richiesta.  
Per l'iscrizione ai servizi del Laboratorio multimediale occorre:

adulti –

- esibire un documento di identità non scaduto;
  - compilare il modulo di iscrizione;
  - prendere visione delle norme contenute nel presente regolamento e sottoscriverne una copia per accettazione.
- minori di 18 anni -
- presentarsi accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, al quale sarà richiesto di sottoscrivere, su apposito modulo predisposto, l'autorizzazione per l'iscrizione con relativa assunzione di responsabilità in merito alla possibilità che il minore commetta reati informatici;
  - compilare il modulo di iscrizione;
  - prendere visione delle norme contenute nel presente regolamento e farne sottoscriverne una copia per accettazione ad un genitore o a chi ne fa le veci.

Per gli utenti di età inferiore ai 14 anni è consigliato l'accesso al collegamento internet con l'ausilio di un genitore o di un parente maggiorenne.

### **Art. 5 – Fruizione dei servizi**

La sede del Laboratorio è situata nei locali della Biblioteca Comunale e pertanto gli orari di apertura al pubblico di entrambi i servizi saranno conformi.

Ogni postazione, per motivi di spazio e sicurezza, può ospitare al massimo 2 persone.

- ***Servizi di connessione alla rete Internet e di consultazione del materiale multimediale***

L'accesso ai servizi avviene tramite prenotazione, anche telefonica, specificando:

- nominativo;
- numero di tessera di iscrizione al Laboratorio;
- giorno ed ora richiesti.

La prenotazione può effettuarsi solo per la settimana in corso e per quella seguente, per non più di un'ora settimanale.

L'utente che intende disdire la prenotazione è tenuto ad avvisare almeno 1 giorno prima, per consentire l'attribuzione della postazione ad altra persona.

Agli utenti è concesso l'utilizzo dei P.C. per sessioni singole della durata minima di ½ ora e massima di 1 ora; se la sessione successiva non è stata prenotata, l'utente che sta utilizzando il servizio può usufruirne per il periodo relativo.

Gli utenti sono tenuti a firmare un apposito registro di presenza e di utilizzo, su cui sarà indicata data e ora di inizio e fine di ciascuna sessione.

Il servizio di **connessione alla rete Internet** è a pagamento, secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

Nel caso di interruzione del servizio, causata da problemi tecnici, la tariffa non verrà applicata.

Le stampe ed i floppy disk sono a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

Il servizio di **consultazione del materiale multimediale** è gratuito.

- ***Postazione utilizzata per elaborazione testi***

Agli utenti è concesso l'uso del P.C. per l'elaborazione di testi, con priorità per studenti, giovani disoccupati ed associazioni iscritte all'Albo Comunale.

L'accesso al servizio avviene tramite prenotazione, anche telefonica.

Le limitazioni di tempo adottate per i servizi di collegamento ad Internet e di consultazione del materiale multimediale verranno applicate solo in caso di particolare afflusso di richieste.

Il servizio è gratuito.

## **Art. 6 –Gestione del servizio**

La responsabilità della gestione e del funzionamento del Laboratorio Multimediale è affidata al Responsabile della Biblioteca Comunale, che sarà autorizzato a far rispettare le norme del

presente regolamento, reprimendo eventuali comportamenti scorretti, secondo quanto previsto dal precedente art.2.

Il Responsabile sarà coadiuvato dal personale comunale in organico nel servizio Biblioteca.

La riscossione delle tariffe verrà effettuata dal personale della Biblioteca, che, agendo in qualità di agente contabile, sarà tenuto alla cura della relativa contabilità ed al rendiconto all'ufficio comunale competente.

La supervisione tecnica del laboratorio, per eventuali problemi legati al funzionamento delle attrezzature hardware e del software, sarà affidata a ditte specializzate nel settore.

## **Art. 7 Norme finali e transitorie**

L'utente può presentare reclami e istanze, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio, in forma verbale o scritta.

Le tariffe previste dal presente regolamento verranno istituite contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2001. Fino all'entrata in vigore delle tariffe, i servizi del laboratorio multimediale sono gratuiti.

## INDICE

Art. 1 -Principi generali .....	2
Art. 2 – Regole di comportamento .....	2
Art. 3 – Servizi disponibili .....	3
Art. 4 – Accesso ai servizi del Laboratorio.....	3
Art. 5 - Fruizione dei servizi.....	4
Art. 6 –Gestione del servizio.....	5
Art. 7 Norme finali e transitorie .....	5